**Dirección de Disponibilidad de Predios**

**Anillo Vial Periférico**

**Especificación de Caso de Uso**

**Versión 1.0**

**Historia de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 13/08/2020 | 1.0 | Primera versión | Carlos Rafael Q. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenidos**

[1. Especificación de Casos de Uso 4](#_Toc47905123)

[2. Identificación de Actores del Sistema 4](#_Toc47905124)

[2.1. Descripción de Actores 5](#_Toc47905125)

[2.1.1. Profesional 5](#_Toc47905126)

[2.1.2. Administrador 5](#_Toc47905127)

[2.1.3. Entidad u Organización 6](#_Toc47905128)

[2.1.4. Coordinador 6](#_Toc47905129)

[3. Especificación de los Casos de Uso del Sistema 7](#_Toc47905130)

[3.1. Módulo de Registro de Fichas de Diagnóstico Técnico Legal 7](#_Toc47905131)

[3.1.1. Autenticación de Usuario 7](#_Toc47905132)

[3.1.2. Registrar Profesional 8](#_Toc47905133)

[3.1.3. Editar Profesional 9](#_Toc47905134)

[3.1.4. Registrar Brigada 10](#_Toc47905135)

[3.1.5. Editar Brigada 11](#_Toc47905136)

[3.1.6. Registrar Ficha Diagnóstico Físico Legal 12](#_Toc47905137)

[3.1.7. Editar Ficha Diagnóstico Físico Legal 13](#_Toc47905138)

[3.1.8. Consulta Entidad Externa a La Dirección 14](#_Toc47905139)

[3.1.9. Consulta Ficha Diagnóstico Físico Legal 16](#_Toc47905140)

**Modelo de Casos de Uso**

1. Especificación de Casos de Uso

Un caso de uso es una descripción de los pasos o las actividades que deberán realizarse para llevar a cabo algún proceso. Los personajes o entidades que participarán en un caso de uso se denominan “actores”. En el contexto de ingeniería del software, un caso de uso es una secuencia de interacciones que se desarrollarán entre un sistema y sus actores en respuesta a un evento que inicia un actor principal sobre el propio sistema. Estos diagramas de casos de uso servirán para especificar la comunicación y el comportamiento de un sistema mediante su interacción con los usuarios u otros sistemas.

Para la especificación de cada caso de uso se usara una tabla con el siguiente contenido:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | Identificador único del caso de uso | |
| **Caso de uso:** | Título del caso de uso | |
| **Descripción:** | Descripción del caso de uso. | |
| **Actores:** | | |
| Actores participantes en el caso de uso. | | |
| **Precondiciones:** | | |
| Declaración de los hechos que deben ser siempre verdaderos antes de iniciar el escenario en el caso de uso | | |
| **Flujo Principal** | | |
| Descripción de la secuencia de pasos del flujo básico del caso de uso | | |
| **Excepciones:** | | |
| Título de la Excepción | | Descripción del manejo de la excepción en el sistema. |
| **Postcondiciones:** | | |
| Declaración de los hechos que deben ser verdaderos cuando se completa exitosamente el caso de uso | | |

1. Identificación de Actores del Sistema

Se especifican los actores del sistema identificados y que participan de acuerdo al levantamiento de requerimientos.



* 1. Descripción de Actores
     1. Profesional

|  |  |
| --- | --- |
|  | *NOMBRE DEL ACTOR:* Profesional |
| *DESCRIPCIÓN:*  Miembro del equipo de la Dirección de Disponibilidad de Predios que se encarga de recabar, analizar y registrar relacionada a los proyectos de los que forma parte. |
| *CARACTERÍSTICAS:*  Es el encargado de registrar y actualizar la información que se registra en las fichas del diagnóstico físico legal | |
| *RELACIONES:*  Este actor se puede clasificar según su especialidad, tenemos:   * *Abogado* * *Ingeniero* * *Arquitecto* * *Especialista GIS* | |

* + 1. Administrador

|  |  |
| --- | --- |
|  | *NOMBRE DEL ACTOR:* Administrador |
| *DESCRIPCIÓN:*  Miembro del equipo de la Dirección de Disponibilidad de Predios con conocimiento técnico que le permita controlar las características y el acceso de la plataforma. |
| *CARACTERÍSTICAS:*  Se encarga de administrar el acceso a la plataforma, el tipo de información a la que puede acceder cada uno de los actores, según su perfil.  Asimismo, se encarga de administrar los valores predefinidos para las listas de opciones con las que cuentan las fichas de diagnóstico físico legal. | |
| *RELACIONES:*  N.A. | |

* + 1. Entidad u Organización

|  |  |
| --- | --- |
|  | *NOMBRE DEL ACTOR:* Entidad |
| *DESCRIPCIÓN:*  Actor externo a la Dirección de Disponibilidad de Predios de la cual se requiere algún tipo de información o proceso. |
| *CARACTERÍSTICAS:*  Se encarga de responder a los requerimientos de información o documentos que solicitan los profesionales como parte del proceso de diagnóstico físico legal. En determinados escenarios se puede requerir el procesamiento de información como parte de la interacción. | |
| *RELACIONES:*  N.A. | |

* + 1. Coordinador

|  |  |
| --- | --- |
|  | *NOMBRE DEL ACTOR:* Coordinador |
| *DESCRIPCIÓN:*  Miembro del equipo de la Dirección de Disponibilidad de Predios que tiene a su cargo un determinado conjunto de profesionales y realiza acciones de control sobre los mismos. |
| *CARACTERÍSTICAS:*  Es el encargado de analizar y evaluar la información registrada dentro del proceso de diagnóstico físico legal, es el indicado para tomar acciones correctivas en el caso de que los objetivos no sean alcanzados o no estén acorde a los lineamientos de trabajo. | |
| *RELACIONES:*  Este actor se puede clasificar según su el nivel de dirección, tenemos:   * *Coordinador de brigadas/equipos* * *Coordinador General* * *Director* | |

1. Especificación de los Casos de Uso del Sistema
   1. Módulo de Registro de Fichas de Diagnóstico Técnico Legal



* + 1. Autenticación de Usuario



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU001 | |
| **Caso de uso:** | Autenticación de Usuario | |
| **Descripción:** | Permite la validación de credenciales de usuario para acceder a la información del sistema. | |
| **Actores:** | | |
| Administrador  Coordinador  Profesional | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe estar registrado en la base de datos para poder ser autenticado. | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario completa la ingresa su nombre de usuario y clave de acceso. 2. El usuario cliquea el botón ingresar 3. Se habilita el acceso a las opciones de la plataforma según el perfil de cada uno. | | |
| **Excepciones:** | | |
| El sistema no puede validar los datos del usuario | | En el caso de que la información ingresada no pueda ser validada se le indicará al usuario con un mensaje de error genérico. |
| El usuario ingresa sus credenciales invalidas más de 3 veces | | El número máximo de intentos para autenticarse es 3, luego el usuario es bloqueado por un tiempo de 30 minutos, dicha información debe ser indicada con un mensaje de error. |
| **Postcondiciones:** | | |
| El usuario puede ver y acceder a las opciones correspondientes a su perfil. | | |

* + 1. Registrar Profesional



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU002 | |
| **Caso de uso:** | Registrar Profesional | |
| **Descripción:** | Permite el registro de nuevos profesionales en la base de datos. | |
| **Actores:** | | |
| Administrador | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe tener una sesión abierta en el sistema e ingresar a la opción correspondiente.  Debe existir al menos una brigada para ser asignada al profesional | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario completa la información del formulario 2. El usuario cliquea el botón grabar 3. El nuevo registro se guarda satisfactoriamente en la base de datos | | |
| **Excepciones:** | | |
| El sistema encuentra datos no válidos | | En el formulario se definen un conjunto de reglas que validan la información ingresada, el sistema no permite la grabación a menos que se cumpla con estas reglas. |
| Error durante la grabación | | En el caso de error en el proceso, el usuario intentar nuevamente o comunicar al administrador de red sobre el problema |
| **Postcondiciones:** | | |
| El nuevo registro de profesional es creado en la base de datos | | |

* + 1. Editar Profesional



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU003 | |
| **Caso de uso:** | Editar Profesional | |
| **Descripción:** | Permite la modificación de los datos de los profesionales en la base de datos. | |
| **Actores:** | | |
| Administrador | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe tener una sesión abierta en el sistema e ingresar a la opción correspondiente | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario realiza la búsqueda del registro a modificar en el listado. 2. Encontrado el registro, cliquea la columna con el icono de edición 3. En el formulario se actualiza la información. 4. Una vez finalizados los cambios, se presiona el botón grabar. 5. El registro se guarda satisfactoriamente en la base de datos | | |
| **Excepciones:** | | |
| El sistema encuentra datos no válidos | | En el formulario se definen un conjunto de reglas que validan la información ingresada, el sistema no permite la grabación a menos que se cumpla con estas reglas. |
| Error durante la grabación | | En el caso de error en el proceso, el usuario intentar nuevamente o comunicar al administrador de red sobre el problema |
| **Postcondiciones:** | | |
| El registro se actualiza en la base de datos, los cambios se muestran en el listado. | | |

* + 1. Registrar Brigada



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU004 | |
| **Caso de uso:** | Registrar Brigada | |
| **Descripción:** | Permite el registro de nuevas brigadas en la base de datos. | |
| **Actores:** | | |
| Administrador | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe tener una sesión abierta en el sistema e ingresar a la opción correspondiente | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario completa la información del formulario 2. El usuario cliquea el botón grabar 3. El nuevo registro se guarda satisfactoriamente en la base de datos | | |
| **Excepciones:** | | |
| El sistema encuentra datos no válidos | | En el formulario se definen un conjunto de reglas que validan la información ingresada, el sistema no permite la grabación a menos que se cumpla con estas reglas. |
| Error durante la grabación | | En el caso de error en el proceso, el usuario intentar nuevamente o comunicar al administrador de red sobre el problema |
| **Postcondiciones:** | | |
| El nuevo registro de brigada es creado en la base de datos | | |

* + 1. Editar Brigada



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU005 | |
| **Caso de uso:** | Editar Brigada | |
| **Descripción:** | Permite la modificación de los datos de las brigadas en la base de datos. | |
| **Actores:** | | |
| Administrador | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe tener una sesión abierta en el sistema e ingresar a la opción correspondiente | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario realiza la búsqueda del registro a modificar en el listado. 2. Encontrado el registro, cliquea la columna con el icono de edición 3. En el formulario se actualiza la información. 4. Una vez finalizados los cambios, se presiona el botón grabar. 5. El registro se guarda satisfactoriamente en la base de datos | | |
| **Excepciones:** | | |
| El sistema encuentra datos no válidos | | En el formulario se definen un conjunto de reglas que validan la información ingresada, el sistema no permite la grabación a menos que se cumpla con estas reglas. |
| Error durante la grabación | | En el caso de error en el proceso, el usuario intentar nuevamente o comunicar al administrador de red sobre el problema |
| **Postcondiciones:** | | |
| El registro se actualiza en la base de datos, los cambios se muestran en el listado. | | |

* + 1. Registrar Ficha Diagnóstico Físico Legal



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU006 | |
| **Caso de uso:** | Registrar Ficha Diagnóstico Físico Legal | |
| **Descripción:** | Permite el registro de información sobre el diagnóstico físico legal asociado a aun proyecto en la base de datos. | |
| **Actores:** | | |
| Profesional | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe tener una sesión abierta en el sistema e ingresar a la opción correspondiente.  Debe existir al menos un proyecto registrado en la base de datos | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario debe elegir la ficha que corresponde dentro del proceso de diagnóstico físico legal del proyecto. 2. El usuario completa la información correspondiente a la ficha seleccionada 3. El usuario cliquea el botón grabar 4. El nuevo registro se guarda satisfactoriamente en la base de datos | | |
| **Excepciones:** | | |
| El sistema encuentra datos no válidos | | En el formulario se definen un conjunto de reglas que validan la información ingresada, el sistema no permite la grabación a menos que se cumpla con estas reglas. |
| Error durante la grabación | | En el caso de error en el proceso, el usuario intentar nuevamente o comunicar al administrador de red sobre el problema |
| **Postcondiciones:** | | |
| La nueva ficha es creada en la base de datos | | |

* + 1. Editar Ficha Diagnóstico Físico Legal



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU007 | |
| **Caso de uso:** | Editar Ficha Diagnóstico Físico Legal | |
| **Descripción:** | Permite la modificación de los datos sobre el diagnóstico físico legal asociado a aun proyecto en la base de datos | |
| **Actores:** | | |
| Profesional | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe tener una sesión abierta en el sistema e ingresar a la opción correspondiente | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario debe elegir el listado de fichas que corresponde dentro del proceso de diagnóstico físico legal del proyecto. 2. El usuario realiza la búsqueda del registro a modificar en el listado. 3. Encontrado el registro, cliquea la columna con el icono de edición 4. En el formulario se actualiza la información. 5. Una vez finalizados los cambios, se presiona el botón grabar. 6. El registro se guarda satisfactoriamente en la base de datos | | |
| **Excepciones:** | | |
| El sistema encuentra datos no válidos | | En el formulario se definen un conjunto de reglas que validan la información ingresada, el sistema no permite la grabación a menos que se cumpla con estas reglas. |
| Error durante la grabación | | En el caso de error en el proceso, el usuario intentar nuevamente o comunicar al administrador de red sobre el problema |
| **Postcondiciones:** | | |
| La ficha se actualiza en la base de datos, los cambios se muestran en el listado correspondiente. | | |

* + 1. Consulta Entidad Externa a La Dirección



* + - 1. Registrar Solicitud de Información



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU008 | |
| **Caso de uso:** | Registrar Solicitud de Información | |
| **Descripción:** | Permite el registro de las solicitudes de información remitidas a las entidades externas a la Dirección de Disponibilidad de Predios. | |
| **Actores:** | | |
| Profesional  Entidad | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe tener una sesión abierta en el sistema e ingresar a la opción correspondiente  De existir una lista de entidades externas para ser seleccionadas en el formulario de registro | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario selecciona el tipo de información que desea solicitar 2. El usuario completa la información del formulario 3. El usuario cliquea el botón grabar 4. El nuevo registro se guarda satisfactoriamente en la base de datos | | |
| **Excepciones:** | | |
| El sistema encuentra datos no válidos | | En el formulario se definen un conjunto de reglas que validan la información ingresada, el sistema no permite la grabación a menos que se cumpla con estas reglas. |
| Error durante la grabación | | En el caso de error en el proceso, el usuario intentar nuevamente o comunicar al administrador de red sobre el problema |
| **Postcondiciones:** | | |
| El nuevo registro de solicitud de información es creado en la base de datos | | |

* + - 1. Editar Solicitud de Información



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU009 | |
| **Caso de uso:** | Editar Solicitud de Información | |
| **Descripción:** | Permite la edición de información de las solicitudes de información remitidas a las entidades externas a la Dirección de Disponibilidad de Predios. | |
| **Actores:** | | |
| Profesional  Entidad | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe tener una sesión abierta en el sistema e ingresar a la opción correspondiente | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario realiza la búsqueda de la solicitud de información a modificar en el listado. 2. Encontrado el registro, cliquea la columna con el icono de edición 3. En el formulario se actualiza la información. 4. De ser el caso, se adjunta la información de recibida de las entidades. 5. Una vez finalizados los cambios, se presiona el botón grabar. 6. El registro se guarda satisfactoriamente en la base de datos | | |
| **Excepciones:** | | |
| El sistema encuentra datos no válidos | | En el formulario se definen un conjunto de reglas que validan la información ingresada, el sistema no permite la grabación a menos que se cumpla con estas reglas. |
| Error durante la grabación | | En el caso de error en el proceso, el usuario intentar nuevamente o comunicar al administrador de red sobre el problema |
| **Postcondiciones:** | | |
| El registro se actualiza en la base de datos, los cambios se muestran en el listado. | | |

* + 1. Consulta Ficha Diagnóstico Físico Legal



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código:** | CU010 | |
| **Caso de uso:** | Consulta Ficha Diagnóstico Físico Legal | |
| **Descripción:** | Permite la consulta y análisis de información de las fichas de diagnóstico técnica legal reportada por los profesionales. | |
| **Actores:** | | |
| Coordinador | | |
| **Precondiciones:** | | |
| El usuario debe tener una sesión abierta en el sistema e ingresar a la opción correspondiente | | |
| **Flujo Principal** | | |
| 1. El usuario ingresa listado resumen de fichas de diagnóstico técnico legal. 2. El usuario filtra la información que desea revisar o analizar. 3. El usuario selecciona la información que desea analizar. | | |
| **Excepciones:** | | |
| Registro no encontrado | | En el caso de no encontrar un registro en particular se mostrara un mensaje en pantalla. |
| **Postcondiciones:** | | |
| Se muestra el registro o registros de acuerdo a los filtros indicados | | |